

# **УСТАВ**

**РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-  
интернат 1 вида»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Устав Карачаево-Черкесского республиканского государственного казённого образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида» (далее – Учреждение) разработан в целях приведения учредительных документов в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и в связи с изменением типа учреждения в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02 сентября 2011 года № 291 «О создании казённых учреждений Карачаево-Черкесской Республики путём изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики». Учреждение является правопреемником созданного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22 мая 2002 года № 69 «О реорганизации республиканской национальной школы-интерната».
- 1.2. Официальное полное наименование учреждения: «Республиканское государственное казённое образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида». Сокращённое наименование: РГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат 1 вида».
- 1.3. Учреждение несёт ответственность за жизнь воспитанника, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта, обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.
- 1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Ставропольская, 51.
- 1.5. Учреждение является государственным образовательным учреждением и относится к объектам республиканской собственности.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях; круглую печать с изображением государственного герба Российской Федерации и указанием своего полного и сокращённого наименования, простую круглую печать, угловой штамп, бланк, другие реквизиты.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, а также Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, республиканскими законами, актами главы Карачаево-Черкесской Республики, Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Типовым положением о специальном коррекционном образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и настоящим Уставом.
- 1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Карачаево-Черкесская Республика. Полномочия от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится учреждение. Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.
- 1.10. Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, которое утверждает бюджетную

смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

- 1.11. Место нахождения Учредителя: Министерство образования и науки КЧР – 369000, КЧР, г. Черкесск, пр. Ленина, 1.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.
- 1.13. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Карачаево-Черкесской Республики и закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учёта операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для учёта средств иностранной валюты, открытые в кредитных организациях, и другие счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке; круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.
- 1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций отнесённых к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.
- 1.16. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.
- 1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, образовании структурных подразделений.
- 1.18. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.
- 1.19. Учреждение несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.
- 1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 1.21. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на общем собрании работников и представителей обучающихся, утверждаются Учредителем с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

- 2.1. Учреждение создано для обучения и воспитания глухих, слабослышащих и позднооглохших детей, их всестороннего развития в тесной связи с формированием словесной речи как средства общения и мышления на слухо-зрительной основе, коррекции и компенсации отклонений в их психофизическом развитии, для получения общеобразовательной, трудовой и социальной подготовки к самостоятельной жизни.
- 2.2. Основной целью Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта.
- 2.3. Основными задачами Учреждения являются:
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности глухих, слабослышащих и позднооглохших детей на основе формирования словесной речи, подготовка воспитанников к свободному речевому общению на слуховой и слухо-зрительной основе;
  - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.
- 2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
- реализовать образовательные программы начального общего образования, среднего (полного) общего и дополнительного образования;
  - самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности на основе государственной политики в области образования, с учётом запросов детей, потребностей семей;
  - самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
  - выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответствующего возрасту, интересам и потребностям детей в пределах, определённых законодательством;
  - организовывать производственную практику обучающихся;
  - разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
  - разрабатывать и принимать Устав Учреждения;
  - привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
  - устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, заключать договоры;
  - осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, текущий и капитальный ремонт здания;
  - самостоятельно осуществлять подбор, приём на работу, расстановку кадров, нести ответственность за уровень квалификации;
  - создавать в Учреждении необходимые условия питания и медицинского обслуживания, контролировать работу этих служб в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.
  - 3.2. Учреждение относится к специальным учреждениям для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей, детей с тяжёлыми нарушениями речи.
  - 3.3. Зачисление в Учреждение производится по заявлению родителей (лиц, их заменяющих).
  - 3.4. В Учреждение принимаются дети, владеющие навыками самообслуживания.
  - 3.5. В подготовительный или первый класс принимаются дети с 6,7 – летнего возраста, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, по решению медико-психолого-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Зачисление детей проводится до начала учебного года приказом по Учреждению.
  - 3.6. В Учреждении устанавливается следующая предельная наполняемость классов (групп):
    - для глухих – 6 человек;
    - для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха – 6 человек;
    - в классах для детей со сложной структурой дефекта - до 5-ти человек.
- При проведении уроков трудового обучения, занятий по социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс делится на две группы. При делении класса на группы учитываются профили трудовой подготовки для девочек и мальчиков.
- 3.7. В Учреждении организуются классы для глухих детей со сложной структурой дефекта (умственной отсталостью, задержкой психического развития и др.), работа в которых организуется по специальным учебным планам и программам.
  - 3.8. Специальные классы (группы) Учреждения комплектуются из воспитанников со сложными дефектами по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.
  - 3.9. Приём в Учреждение производится на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии. Для зачисления ребёнка в Учреждение родителями (лицами, их заменяющими) представляются следующие документы:
    1. Медицинская карта детства.
    2. Сертификат прививок.
    3. Новая медицинская карта формы № 026 –У.
    4. Справка об эпидемиологическом окружении из СЭС (срок действия 5 дней).
    5. Ксерокопии документов:
      - страховой медицинский полис – 2 экземпляра;
      - свидетельство о рождении ребёнка (паспорт) – 2 экземпляра;
      - справка ВТЭК;
      - удостоверение инвалида.
    6. Заключение психиатра.
    7. Анализы:
      - на дифтерию;
      - на яйца глист;
      - флюорография с 16 лет
      - анализ кала на кишечные глисты.
    8. Папка с завязками.
    9. Тетрадь.
    10. Фото ребёнка (3х4).
    11. Заявление о приёме на имя директора.
    12. справка с места жительства о составе семьи.
    13. Характеристика (д/с, школы)
- Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

3.10. Перевод ребёнка в процессе обучения из Учреждения в общеобразовательное либо специальное учреждение другого типа также осуществляется на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей). Учреждение предоставляет комиссии документы клинико-педагогического обследования ребёнка в процессе обучения, доказывающие целесообразность перевода.

3.11. Основанием выбытия воспитанника из Учреждения является:

- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- перевод обучающегося в общеобразовательное учреждение другого вида по решению медико-психолого-педагогической комиссии и с согласия родителей;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь учащегося, следствием которой является невозможность продолжить обучение по заключению медико-психолого-педагогической комиссии;
- смерть обучающегося.

В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребёнок с предоставлением справки-подтверждения о том, что ребёнок будет принят в данное учреждение. При выбытии обучающегося и его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- справка об обучении ребёнка в Учреждении;
- выписка из медицинской карты;
- справка о годовых оценках, табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

После получения Учреждением справки-подтверждения о принятии ребёнка в другое учебное учреждение, личное дело и медицинская карта передаются в образовательное учреждение, где продолжает обучение ребёнок.

Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей и т.д.
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей и т.д.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трёх ступеней общего образования:

- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 0-3 года ( в зависимости от учебных предметов) или 0-4 года ( с учётом подготовительного класса));
- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5-6 лет);
- 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.14. На первой ступени общего образования в начальных классах (0-3 кл.) проводится работа по становлению личности ребёнка, выявлению и целостному развитию его способностей, формирования у школьников умения и желания учиться, формируется речевая деятельность (умение вступать в общение с окружающими, воспринимать речь окружающих на слухозрительной основе и обмениваться информацией). В средних классах (5-10 кл.) продолжается работа по формированию личности не слышащего ребёнка, его учебной деятельности, развитию устной и письменной речи, совершенствованию умения пользоваться языком как средством общения, по развитию познавательных способностей и навыков самостоятельной умственной деятельности.

- 3.15. На второй ступени общего развития (5-10 кл.) продолжается работа по формированию личности неслышащего воспитанника с использованием специальных средств обучения (звукоусиливающей аппаратуры), методов обучения и определенным образом структурированного содержания обучения.
- 3.16. На третьей ступени общего образования у обучающихся совершенствуется устная и письменная речь, продолжается коррекционная работа по формированию произношения и развитию остаточного слуха. Проводится специальная работа по социально-трудовой адаптации.
- 3.17. По желанию воспитанников, их родителей (законных представителей) возможно введение в учебный план факультативного курса обучения жестовой речи на бесплатной основе. Сроки введения курса и его продолжительность определяются Учреждением.
- 3.18. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивных мероприятиях основывается на принципе добровольности.  
В Учреждении не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение к их участию в агитационных компаниях и политических акциях.
- 3.19. Воспитанники могут заниматься в художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.  
В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодёжных и туристических лагерях труда и отдыха с учётом рекомендаций врачей специалистов и пожеланий родителей.
- 3.20. По просьбе родителей (лиц, их заменяющих) директор Учреждения отпускает воспитанников домой на время каникул, в воскресенье и праздничные дни, а по уважительным причинам – и в другие дни.
- 3.21. В целях преодоления отклонений в развитии воспитанников в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.
- 3.22. Выпускники, изъявившие желание получить среднее (полное) образование, могут освоить его в специально создаваемых классах (вариант 2).  
При этом дети, поступая в 1 класс, имея хорошую дошкольную подготовку, получают основное общее образование за 10 лет и в следующие два года осваивают среднее полное образование. Глухие дети со сложным дефектом обучаются в специальных классах специального (коррекционного) учреждения 1 вида по специальным учебным планам для глухих обучающихся с задержкой психического развития, для глухих обучающихся, имеющих умственную отсталость, в соответствии со своими возможностями и рекомендациями психолого-педагогической и медико-педагогической комиссией. С учётом результативности обучения в специальном классе для глухих, имеющих задержку психического развития, возможен перевод в обычный класс. По окончании 9 специального класса для глухих обучающихся, имеющих задержку психического развития, они могут быть переведены в 9 класс для получения основного общего образования. В специальный класс для глухих обучающихся, имеющих умственную отсталость, осуществляется с согласия родителей на основании заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.
- 3.23. В Учреждении обучаются по следующим образовательным программам и получают соответствующий документ государственного образца:

№ п/п	Образовательные программы	Квалификация (степени), присваиваемые при завершении образования
----------	---------------------------	--

1	1. Начальное общее образование	Первая ступень общего образования	Начальное общее образование
2	2. Основное общее образование	Вторая ступень общего образования	Основное общее образование /Аттестат об основном общем образовании/
3	3. Среднее (полное) общее образование	Третья ступень общего образования	Среднее (полное) общее образование /Аттестат о среднем (полном) общем образовании/

3.24. Учебный год начинается с 1 сентября. В 0,1 классах учебный год длится не менее 30 учебных недель. В остальных классах не менее 34 учебных недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных недель, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в подготовительном и в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.25. В зависимости от возможностей обучающихся, их способностей усваивать программу Учреждение предлагает разные темпы и объем получения образования- основное общее образование, среднее (полное) образование. Учащимся выпускных классов, прошедших итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса Учреждения.

3.26. Обучающимся, не завершившим образование, выдается справка установленного образца.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические и медицинские работники Учреждения, воспитанники и их родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного в соответствии с государственным образовательным стандартом);
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- досрочную аттестацию и переход в следующий класс;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков в общем развитии, материальную помощь Учреждения при отсутствии необходимых условий для жизни и учёбы;
- пользование оборудованием Учреждения, учебниками и учебными пособиями.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения органов Учреждения и ученического самоуправления, распоряжения работников Учреждения и дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу Учреждения.
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;
- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка,



техники безопасности, санитарии и гигиены;

- беречь здание Учреждения, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, зелёным насаждениям, при необходимости с помощью родителей возмещать причинённый Учреждению ущерб;
- соблюдать правила внутри школьного распорядка, в случае нарушения на обучающихся воспитанников может быть наложено взыскание (замечание, порицание, выговор);
- прилежно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению заданий в классе и дома;
- своевременно являться на занятия и уроки, соблюдать порядок на рабочем месте;
- экономно использовать электроэнергию и воду, поддерживать тепловой режим в школе, разумно расходовать продукты питания;
- придерживаться культуры поведения, труда и речи;
- соблюдать правила общежития;
- участвовать в самообслуживании, дежурстве по школе, в классах и кабинетах, выполнять поручения учителя, воспитателя, своего коллектива;
- соблюдать порядок в Учреждении, классе, спальне;
- принимать участие в благоустройстве территории двора Учреждения;
- следить за своим внешним видом.

#### 4.4. Обучающимся, воспитанникам запрещается:

- приносить или употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки, табачные изделия;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам или возгоранию;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- сквернословить;
- пропускать занятия без уважительных причин, самовольно уходить из Учреждения без разрешения администрации, воспитателя группы, классного руководителя.

#### 4.5. За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных в пункте 4.3. и 4.4. к обучающемуся, воспитаннику могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление выговора;
- обсуждение на Педагогическом совете;
- направления родителям официального письма Учреждения с сообщением о проступке;
- вызов на собеседование родителей;
- перевод обучающихся, воспитанников в специальное воспитательное учреждение.

Меры дисциплинарного воздействия применяются директором и оформляются приказом.

#### 4.6. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- а) выбирать формы обучения;
- б) защищать законные права и интересы ребёнка;
- в) присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребёнка;
- г) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет Учреждения, принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, воспитанника:
  - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок (с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок);
- е) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации Учреждения;
- ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего

урока;

з) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения на расчётный счёт Учреждения;

и) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание.

4.7. Родителя (лица, их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей и получение образования;

б) ликвидацию обучающимся, воспитанником академической задолженности в течении учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

в) выполнение Устава Учреждения;

г) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

д) бережное отношение обучающегося, воспитанника к государственной собственности.

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

4.9. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих учеников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.11. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

4.12. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

4.13. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет психолог, входящий в штат Учреждения.

4.14. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

б) выполнять условия трудового договора;

в) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

г) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается;

- д) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- е) проходить периодические по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.15. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления);
- половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи, против несовершеннолетних, здоровья населения, общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники имеют право:

- защищать профессиональную честь и достоинство, самостоятельно корректировать экспериментальные программы;
- использовать новые педагогические и иные технологии;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- имеют право на участие в конкурсах;
- другие права в соответствии с законодательством РФ и КЧР;
- сокращённую рабочую неделю, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы в соответствии с законодательством РФ;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, без сохранения заработной платы на основании заявления работника, рассмотренного на Педагогическом совете Учреждения и приказа руководителя Учреждения.

4.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 ТК РФ:

- а) повторного в течении года грубого нарушения Устава Учреждения;
- б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.17. Трудовые отношения работника в Учреждении регулируются трудовым договором,

условия которого не должны противоречить ТК РФ,

- 4.18. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские сёстры, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противозаразительного режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.
- 4.19. Медицинские сёстры оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам, с учётом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.
- 4.20. Медицинским персоналом ведётся просветительная работа среди воспитанников, их родителей (законных представителей), учителей, воспитателей по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом Учреждения, с клиническим проявлением аномалий развития детей, особенностями медицинской помощи, обучения и воспитания ребёнка с отклонениями.
- 4.21. Контроль за работой медицинского персонала осуществляется городским и республиканскими органами здравоохранения, администрацией Учреждения.
- 4.22. Работники Учреждения обязаны:
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
  - выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора Учреждения;
  - обеспечивать полное и качественное выполнение программ, утверждённого плана работы Учреждения;
  - поддерживать связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
  - систематически повышать свою квалификацию;
  - своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурой дел документацию;
  - составлять планы своей работы, выполнять их и отчитываться за их выполнение перед администрацией в сроки, установленные директором Учреждения, участвовать в работе Педагогического совета, выполнять его решения;
  - нести ответственность за детей во время пребывания их в Учреждении.
- 4.23. Педагогические работники Учреждения систематически проходят медицинское обследование.
- 4.24. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее ЕКС):
- окладов по профессиональным группам (далее ПКГ);
  - перечня видов компенсационного характера;
  - перечня видов выплат стимулирующего характера и критериев их установления в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью коррекционного учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей согласно постановлению Правительства КЧР № 11 от 23.01.09 г. «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений, оплата труда которых до настоящего времени осуществлялась на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений».
- 4.25. Основные права и обязанности, а также социальные льготы, предоставляемые работникам Учреждения, определяются законодательством РФ, Типовым положением о специальной (коррекционной) общеобразовательной школе, настоящим Уставом,

Правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников.

- 4.26. В Учреждении основное внимание уделяется сохранению остаточного слуха обучающихся, воспитанников с включением аудиометрического и аудиологического исследования слуха, наблюдению за динамикой слуховой функции каждого ребёнка в процессе работы по развитию слухового восприятия, рекомендациям к применению звукоусиливающей аппаратуры индивидуального и коллективного пользования, динамическому наблюдению за правильностью использования звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования (слуховые аппараты), проведению профилактических мероприятий по предупреждению развития хронических заболеваний носоглотки и среднего уха.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и выполнением Учреждением уставных видов деятельности осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.
- 5.3. В случае нарушения Учреждением законодательства РФ в области образования и (или) настоящего Устава Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики вправе внести предписание об устранении данного нарушения.
- 5.4. Контроль над сохранностью, эффективностью использования и использованием имущества по назначению осуществляет Министерство имущественных отношений Карачаево-Черкесской Республики.
- 5.5. Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, в случае установления фактов нарушения принимает меры к их устранению.
- 5.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Попечительский совет, общее собрание, Педагогический совет.
- 5.7. В Учреждении может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления по защите прав и интересов детей.
- Попечительский совет Учреждения имеет право иметь свое положение, расчетный счет в банке, собирать добровольные взносы родителей и распоряжаться ими;
  - членами Попечительского совета могут быть коллективы предприятий, учреждений, а также частные лица;
  - Попечительский совет заседает не менее 4-х раз в год.
- 5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- Педагогический совет:
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет её для принятия Совету Учреждения;
  - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
  - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
  - решает вопрос об исключении учащегося, достигшего 14 лет, из Учреждения за

совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель РФ» и почётному знаку «Почётный работник общего образования».

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарём. Книга протоколов Педагогических советов храниться в делах Учреждения 50 лет.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют две трети сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Форма голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- вопросы, связанные с заключением и реализацией коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей в разрешении коллективных споров.

5.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором Учреждения.

5.11. Директор Учреждения назначается на должность Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по результатам проведенного конкурса на основании действующего федерального и республиканского законодательства.

5.12. Директор назначает на должность заместителей по учебно-воспитательной работе, прошедших аттестацию на категорию «руководитель».

5.13. Трудовые отношения Директора регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и Трудовым договором, заключённым между ним и Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

5.14. Директор Учреждения подотчётен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями, приказами Учредителя и несёт ответственность за выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

5.15. Решения по вопросам, отнесённым к компетенции Директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.16. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- по согласованию с Учредителем разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учётом ограничений, установленных республиканским бюджетом;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размеры их премирования;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором;
- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издаёт приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределяет обязанности между заместителями директора и руководителями структурных подразделений;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение АО всех инстанциях и организациях;
- распоряжается денежными средствами Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения профсоюзного комитета;
- издаёт в пределах своих полномочий приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися, воспитанниками и работниками Учреждения;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся, воспитанников;
- заключает договора по любым вопросам деятельности Учреждения, в том числе трудовые;
- определяет обязанности персонала, осуществляет расстановку кадров;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, решения аттестационной комиссии, а также надбавки и доплаты в пределах, имеющих для оплаты труда финансовых средств;
- утверждает график работ и расписание занятий;
- выдаёт доверенности;
- совместно со своими заместителями осуществляет контроль над учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- определяет совместно с Педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
- назначает руководителей методических объединений;
- несёт ответственность за выполнение своих обязанностей перед Учредителем;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.17. Директор Учреждения несёт ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

## 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.  
Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт Карачаево-Черкесская республика в лице Учредителя.
- 6.2. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета на основании бюджетной системы.  
Казённое учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предоставлено ему в соответствии с учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.
- 6.3. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Заключение и оплата казённым учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах доведённых казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.  
При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации, муниципального образования отвечает соответственно орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казённое учреждение.
- 6.4. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казённому учреждению не предоставляются.
- 6.5. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.
- 6.6. Имущество Учреждения является собственностью Карачаево-Черкесской Республики и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
- 6.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Министерство имущественных и земельных отношений КЧР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту.
- 6.8. Учреждению предоставлено право, осуществлять деятельность приносящую доходы. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, а также приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат учёту на отдельном балансе.
- 6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в управление Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности, возникновение вещных прав.
- 6.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.



6.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления Учреждением. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины в Учреждении осуществляется Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республика и соответствующими федеральными и региональными органами.

6.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю и органам контроля отчёты в установленные сроки и согласно установленным формам.

6.14. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом Учреждения;
- структурой и штатным расписанием, тарификационными списками;
- положением о родительском комитете;
- договором с Учредителем;
- договором Учреждения с родителями;
- приказами по Учреждению;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правилами поведения учащихся;
- трудовым договором с сотрудником;
- должностными инструкциями сотрудников;
- книгой протоколов Педагогического совета;
- положением об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников;
- положением о методическом совете Учреждения;
- положением о методическом объединении;
- положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- положением о конфликтной комиссии при проведении экзаменов;
- положением о премировании работников Учреждения;
- перечнем оснований предоставления материальной помощи работникам и её размеры;
- положением об оплате труда;
- положением о временных комиссиях при совете Учреждения (ревизионная, по приёмке в эксплуатацию установленного оборудования и др.);
- положением о комиссии по охране труда;
- положением об охране труда и технике безопасности;
- инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- договором о полной материальной ответственности;
- коллективным договором;
- техническим паспортом на основные фонды (все здания и сооружения);
- землеустроительным делом;
- актом готовности Учреждения к новому учебному году;
- планом работы Учреждения на учебный год;
- учебным планом;
- расписанием учебных занятий;
- положением об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников и руководящих кадров;
- номенклатурой дел;
- положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Школы;
- положением о работе по развитию и формированию произношения учащихся;
- положением о школьном совете профилактики правонарушений;
- положением о проведении внеурочных мероприятий.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Локальные акты Учреждения принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Карачаево-Черкесской Республики.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1. Правила внутреннего трудового распорядка работников;
2. Правила внутреннего распорядка учащихся;
3. Инструкции по охране труда и технике безопасности;
4. Положение об организации надомного обучения учащихся;
5. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк);
6. Положение о Педагогическом совете Учреждения;
7. Положение о совете по профилактике правонарушений обучающихся;
8. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
9. Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
10. Положение о методическом объединении учителей;
11. Положение о работе учителя-дефектолога слухового кабинета специального коррекционного образовательного учреждения для глухих и слабослышащих детей;
12. Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников;
13. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения;
14. положение о работе по развитию и формированию произношения учащихся.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

8.1. Деятельность Учреждения прекращается (Учреждение ликвидируется):

- по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики;
- по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлено по решению Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Ликвидационные мероприятия осуществляются ликвидационной комиссией, образуемой в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение- прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на хранение в архивный орган по месту нахождения Учреждения.