

Представитель работодателя -

Директор
РГКОУ «СКОШИ I вида»


З.Х. Кочкарова
М.П.
« » 2017 года

Представитель работников -

Председатель первичной
профсоюзной организации
РГКОУ «СКОШИ I вида»


И. Семенова
« » 2017 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Республиканского государственного казенного
образовательного учреждения «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I
вида»

на 2017-2018 годы

Прошел уведомительную регистрацию
в Министерстве труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики

Регистрационный № 3.04
от « 11 » января 2017 г.

Министерство труда и социального
развития Карачаево-Черкесской
Республики


М.П. Кемов
« 11 » января 2017 г.

Коллективный трудовой договор

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками на основе согласования взаимных интересов.
- 1.2. Коллективный договор является документом, гарантирующим защиту интересов каждого работника РГКОУ «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната 1 вида» (далее – школы- интерната) и распространяется на всех работников школы-интерната, в том числе и на временных. Профессиональный союз представляет интересы своих членов по вопросам труда и другим социально-экономическим вопросам.
- 1.3. Настоящий коллективный договор заключен между администрацией школы-интерната в лице директора **Кочкаровой Заримы Халитовны** и трудовым коллективом, от имени и по поручению которого выступает председатель профкома школы-интерната **Погорелова Оксана Анатольевна**, в целях обеспечения благоприятных условий деятельности коллектива, и в соответствии с законодательством, с законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях», законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Коллективный договор определяет взаимоотношения администрации школы-интерната и трудового коллектива и направлен на совершенствование учебно-воспитательного процесса, обеспечение и улучшение условий труда, и социальную защищенность работников школы-интерната.
- 1.5. Предметом настоящего договора являются преимущественные дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты.
- 1.6. Данный договор принимается на три года, вступает в законную силу со дня его подписания сторонами до момента принятия нового коллективного договора.
- 1.7. Изменения, уточнения и дополнения в коллективный договор, не противоречащие действующему законодательству, могут быть внесены только с оформлением протокола на основании совместного решения администрации школы-интерната и профкома после одобрения их на собрании трудового коллектива и не могут быть изменены в сторону их ухудшения.
- 1.8. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.9. На срок действия коллективного договора профсоюзный комитет обеспечивает стабильность в работе трудового коллектива при выполнении администрацией всех положений.

1.10. Стороны несут ответственность за выполнение положений коллективного договора в соответствии со статьями 25/27 закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (статья 51 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Трудовые отношения

- 2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателями регулируются законодательством о труде Российской Федерации.
- 2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом школы-интерната и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальными соглашениями, настоящим коллективным договором.
- 2.3. Трудовой договор заключается работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
- 2.4. Трудовой договор с работником заключается, как правило, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя, либо работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.
- 2.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе объем учебной нагрузки (для педагогических работников), режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с п.66 Типового положения об общеобразовательном учреждении устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с профкомом. Максимальный предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных указанным Типовым положением.
- 2.7. Работодатель вправе изменять учебную нагрузку в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
 - а) уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) (п.66 Типового положения об образовательном учреждении);
 - временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
 - простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

- б) восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращение на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.
В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.
- 2.8. О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 73,162 Трудового кодекса Российской Федерации). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в школе-интернате работу, соответствующую его квалификации.
- 2.9. Прекращение трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами (статья 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Стороны пришли к соглашению в том, что:

- 3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд школы-интерната.
- 3.2. Работодатель по согласованию с профкомом определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития школы-интерната.
- 3.3. Работодатель обязуется:
- 3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку на повышение квалификации педагогических работников (в разрезе специальности).
 - 3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.
 - 3.3.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест, осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.
 - 3.3.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 Трудового кодекса Российской Федерации).
 - 3.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении им образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173-176 Трудового кодекса Российской Федерации, а также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

4. Обеспечение занятости

Администрация школы

- 4.1. Проводит прием на работу на основании заключения письменного трудового договора (контракта) согласно действующему законодательству.
- 4.2. Производит переход на контрактные отношения с ранее принятыми на работу лицами по взаимному согласию сторон.
- 4.3. Заключает с вновь поступающими на работу трудовой договор (контракт) в письменной форме с указанием его должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, должностных обязанностей, условий оплаты труда, условий и охраны труда.
- 4.4. Знакомит вновь принимаемого работника с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда и коллективным договором до начала работы.
- 4.5. Заводит на всех вновь поступивших работников, проработавших более 5 дней, трудовые книжки согласно инструкции «О порядке ведения трудовых книжек».
- 4.6. Своевременно в течение недели вносит в трудовые книжки все виды благодарностей.
- 4.7. Знакомит работников школы с записями в трудовой книжке один раз в год (в мае, перед уходом в отпуск).
- 4.8. Выдает в случае расторжения трудового договора оформленную надлежащим образом трудовую книжку и производит окончательный расчет в день увольнения (в последний день работы) и выходное пособие при увольнении (статья 62 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 4.9. Уведомляет письменно каждого работника при сокращении штата, а также в случае ликвидации или реорганизации учреждения не позднее, чем за два месяца (под расписку). Работникам, получившим уведомление об увольнении по пункту 1 и пункту 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставлять свободное от работы время не менее 1 часа в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.
- 4.10. Учитывает при сокращении штата преимущественное право работников на оставление на работе (статья 179 Трудового кодекса Российской Федерации):
 - лиц предпенсионного возраста (за два года до достижения пенсионного возраста, в т.ч. по выслуге лет), проработавшие в школе-интернате свыше 10 лет;
 - одиноких матерей и отцов, воспитывающих детей до 16 лет;
 - родителей, воспитывающих детей-инвалидов до 18 лет;
 - награжденных государственными наградами в связи с педагогической деятельностью и других категорий работников определяемых коллективным договором.
- 4.11. Не заключает трудовой договор с педагогическими работниками при отсутствии медицинского освидетельствования согласно статьи 69 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.12. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (пункт 1 статья 81 Трудового кодекса Российской Федерации) и сокращением численности или штата (пункт 2 статья 81 Трудового кодекса Российской Федерации) производить с предварительного согласия профкома (статья 82 Трудового кодекса Российской Федерации).

- 4.13. Производить увольнение работников школы-интерната за нарушение кодекса чести учителя, за грубое нарушение Устава школы-интерната, за применение работником при исполнении своих профессиональных обязанностей непедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка в соответствии с требованиями ТК РФ и закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.14. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (статья 178, 180 Трудового кодекса Российской Федерации), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.
- 4.15. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в трудовом законодательстве.

Профсоюзный комитет

- 4.16. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией установленного законодательством приема на работу, перевода на другую работу и увольнения с работы.
- 4.17. Осуществляет контроль за ознакомлением работников при приеме на работу с приказом о приеме на работу, с должностными обязанностями, с условиями оплаты труда, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с коллективным договором и установленными в нем льготами.
- 4.18. Осуществляет контроль за выполнением работниками должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.19. Рассматривает вопросы, связанные с обоснованностью и законностью увольнения работника по инициативе администрации.
- 4.20. Один раз в год проверяет своевременное и правильное заполнение и хранение трудовых книжек.

5. Рабочее время и время отдыха

- 5.1. нормальная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается тарификацией, но не менее 18 часов и не более 36 часов в неделю (статья 333 Трудового кодекса Российской Федерации); для остальных работников школы-интерната – 40 часов в неделю. Самостоятельное сокращение рабочего времени рассматривается как прогул.
- 5.2. Рабочее время педагогических работников регламентируется его нагрузкой, расписанием занятий и должностными обязанностями по трудовому договору.
- 5.3. Педагогическим работникам, имеющим инвалидность и пенсионерам, устанавливается учебная нагрузка 18 часов в неделю.
- 5.4. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических и других работников школы согласно расписанию и графику работы.
- 5.5. Продолжительность очередного гарантированного отпуска для педагогических работников определяется согласно Постановлению Правительства РФ от 13 сентября 1994 года № 1052 в размере 56 календарных дней, для остальных работников – 28 календарных дней.
- 5.6. Очередность предоставления отпусков определяется статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации. Отсутствие своевременно утвержденного графика отпусков оставляет за работником право уходить в отпуск в любое удобное для него время.

- 5.7. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска (статья 136 ТК РФ). В случае задержки выплаты отпускных работник имеет право не уходить в отпуск до их получения.
- 5.8. Работники школы-интерната имеют право пойти в отпуск вне графика при наличии санаторной путевки.

Администрация школы-интерната

- 5.9. Устанавливает предварительную нагрузку в феврале-марте на новый учебный год с учетом рекомендации школьных методических объединений, а также следующих принципов:
- обеспечение стабильности объема учебной нагрузки на протяжении учебного года;
 - сохранение преемственности классов и объема учебной нагрузки предыдущего года, за исключением сокращения класскомплектов, согласовывает ее с профсоюзным комитетом и доводит до сведения работников перед уходом в отпуск под роспись.
- 5.10. Устанавливает нагрузку больше или меньше ставки только с письменного согласия учителя. Изменение нагрузки в течение учебного года возможно по взаимному согласию обеих сторон.
- 5.11. Возлагает на педагогических работников, имеющих учебную нагрузку 18 часов и более, классное руководство, заведование кабинетом по приказу и с письменного согласия учителя.
- 5.12. Согласовывает с профсоюзным комитетом тарификацию работников. Составляет расписание уроков с учетом педагогической целесообразности и экономии времени учителя с предоставлением ему свободного методического дня для методической работы и повышения квалификации, если его учебная нагрузка не превышает 18 часов, а также учителям, обучающимся без отрыва от производства в высших учебных заведениях, если позволяет учебная нагрузка.
- 5.13. Предоставляет методический день учителям-предметникам при нагрузке более 18 часов по мере возможности, а учителям начальных классов – один день за каждую проработанную четверть в каникулярный период (в случае невозможности предоставления методического дня).
- 5.14. Предоставляет работникам краткосрочные отпуска (оплачиваемые) с сохранением среднего заработка на основании личных заявлений работников с указанием причин и по ходатайству профкома:
- рождение ребенка – 3 дня,
 - регистрация брака работника – 3 дня,
 - в связи с юбилеем (50,55,60) – 1 день,
 - на медицинское обследование по направлению врача – до 2 дней,
 - неожиданное тяжелое заболевание близкого родственника – 1 день,
 - в связи с похоронами близких родственников – до 3 дней (с выездом в другой населенный пункт – до 5 дней).
- 5.15. Предоставляет работникам отпуска без сохранения заработной платы по личному заявлению работника с указанием причин, помимо причин, предусмотренных законодательством (статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации):
- женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет – не более 14 дней в году,
 - в связи с переездом на новое место жительства – до 3 дней.
- 5.16. Предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до 1 года без сохранения заработной платы.

- 5.17. Не допускает при составлении расписаний более двух «окон» в неделю при нагрузке 18 часов в одну смену. Не допускает «окон» между сменами, стремясь не разрывать рабочий день учителя и экономить его время согласно Постановлению Верховного Совета РФ от 01.10.1990.г № 298/3-1 и Письму Минобразования РФ от 19 мая 1993 года № 91-м.
- 5.18. Не направляет в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей до 3-х лет (статья 259 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 5.19. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещена. Привлечение работников школы-интерната в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.
- 5.20. Разрабатывает и согласовывает с профкомом график работы сотрудников административно-хозяйственной части с учетом специфики их работы и нормы рабочего времени.
- 5.21. При систематической задержке зарплаты (более двух месяцев) трудовой коллектив имеет право отказаться от инспекционных проверок со стороны методистов ГОО, от проведения внеклассных мероприятий по плану ГОО.
- 5.22. В случае не проведения учебных часов не по вине учителя (из-за массовых болезней детей, нарушения теплового режима учреждения, сильных морозов) оплата производится согласно тарификации и расписания уроков.

Профсоюзный комитет

- 5.23. Обеспечивает контроль с целью защиты прав и интересов членов профсоюза:
 - за своевременным и правильным распределением учебной нагрузки,
 - за рациональным составлением расписания учебных занятий с учетом обеспечения педагогической целесообразности и экономии времени учителя,
 - за порядком привлечения педагогических работников к работе в период каникул в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул,
 - за составлением графика работы техперсонала и его соблюдением со стороны работников администрации,
 - за соблюдением положения о предоставлении членам профсоюза отпусков по уважительным причинам без сохранения и с сохранением заработной платы.

6. Оплата и нормирование труда

- 6.1. Оплата труда работников школы-интерната осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, которое разрабатывается и утверждается руководителем школы-интерната по согласованию с профсоюзным комитетом организации.
- 6.2. Заработная плата (оплата труда работника) состоит из базового оклада (базовый должностной оклад), а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- 6.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда школы-интерната составляет – 30 % ФОТ.
- 6.4. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс и остальных работников устанавливается на основе Штатного расписания и Положения об оплате труда.
- 6.5. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.). Стимулирующая часть фонда оплаты труда

распределяется между работниками школы-интерната на основании Положения об оплате труда в части порядка распределения стимулирующей части ФОТ.

- 6.6. Оплата труда учителей, преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета, а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.
- 6.7. Производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория.
- 6.8. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца до 5,20 числа.
- 6.9. Заработная плата работников школы-интерната на 1 ставку не может быть ниже минимальной заработной платы в КЧР.
- 6.10. За время каникул, являющееся рабочим временем, педагогическим работникам заработная плата выплачивается в том размере, какой был установлен до начала каникул.
- 6.11. Расчет средней заработной платы работника производить исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течении которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).
- 6.12. На учителей и других педагогических работников, а также выполняющих педагогическую работу, без занятия штатной должности (включая учителей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной), на начало учебного года составлять тарификационные списки по согласованию с профкомом.
- 6.13. За совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производить доплату к заработной плате. Конкретный размер доплаты каждому работнику определять соглашением сторон трудового договора за фактически отработанное время.
- 6.14. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, предусмотренных законодательством.
- 6.15. Работодатель возмещает весь неполученный работниками заработок в связи с приостановкой работы по причине задержки выплаты заработной платы.
- 6.16. Заработная плата, не полученная в связи со смертью работника, выдается членам его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего в день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи документов.
- 6.17. Время простоя по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя или его представителя о начале простоя, оплачивается из расчета не ниже средней заработной платы.
- 6.18. Регулярно, за день до направления в командировку, возмещать расходы, связанные со служебной командировкой, в размерах не ниже установленных Правительством РФ.
- 6.19. Ежемесячно выдавать всем работникам перед получением заработной платы расчетные листки.

- 6.20. За выполнение работы, не свойственной должностным обязанностям, производить выплаты согласно трудовому договору или предоставлять дополнительный день отдыха по договоренности с работником.
- 6.21. Вознаграждение педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, за выполнение функций классного руководителя осуществляется доплата 7,5-10% от оклада.
- 6.22. В день увольнения производить выплату всех сумм, причитающихся работнику.
- 6.23. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала. В случае задержки оплаты отпуска в указанные сроки отпуск согласно заявления работника переносится до получения отпускных.
- 6.24. О введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда извещать работников не позднее, чем за два месяца.
- 6.25. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего Коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.
- 6.26. Изменение размера заработной платы производится:
 - при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - при присвоении почетного звания - со дня присвоения звания.
- 6.27. Сохранять за работником на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой для жизни и здоровья работающих, место работы и среднюю заработную плату.
- 6.28. За счет экономии в конце года выплачивается премия по итогам года в процентном отношении. (Положение о премировании прилагается).

Администрация школы-интерната

- 6.29. Обеспечивает тарификацию педагогических работников и своевременное уточнение в связи с новыми условиями оплаты труда (ЕКС), изменением педагогического стажа, образования.
- 6.30. Устанавливает доплаты за классное руководство, проверку тетрадей, ведение кабинетов и мастерскими, проведение внеклассной работы и т.д. в соответствии с Положением о Фонде надбавок и доплат.
- 6.31. Своевременно знакомит всех работников школы-интерната с условиями их труда, а также с журналом учета замещенных уроков.
- 6.32. Направляет педагогических работников на курсы повышения квалификации в другую местность только при наличии командировочного удостоверения.
- 6.33. Компенсирует транспортные расходы работникам школы-интерната, направленным на курсы усовершенствования в другую местность, предоставлением дней отдыха пропорционально сумме неоплаченных транспортных расходов (1 день курсов – 2 дня отгулов) по договоренности в период каникул в случае невозможности их оплаты.
- 6.34. Отмечает приказом по школе учителей и технических работников, уходящих на заслуженный отдых, проработавших в школе 25 лет и юбиляров (50, 55, 60, 65, 70 лет).

- 6.35. Предоставляет педагогическим работникам и техническому персоналу по согласованию с профкомом оплачиваемые дни отдыха:
- за подготовку учеников к городским олимпиадам при наличии призовых мест; 1 место – 3 дня, 2 место – 2 дня, 3 место – 1 день – суммарно (или оплачивается из Фонда надбавок и доплат),
 - за проведение походов и экскурсий – по фактически затраченному времени (за вычетом рабочего),
 - для методической работы и подготовки к новой учебной четверти – 1 день,
 - за долговременную замену (не менее 1 месяца) – 5 дней,
 - женщинам, имеющим детей до 14 лет – 3 дня.
- Указанные отпуска могут суммироваться с ежегодным отпуском или по желанию работника предоставляться отдельно (в каникулярное время). Компенсация при увольнении за эти неиспользованные отпуска не оплачивается.
- 6.36. Производит доплаты учителям и техническим работникам за работу в выходные и праздничные дни согласно требованиям статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации не менее чем в двойном размере.
- 6.37. Производит оплату труда работников в случае неявки сменяющего работника в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (как сверхурочную).
- 6.38. Учитывает мнение профсоюза и трудового коллектива при разработке Положения о фонде надбавок и доплат.
- 6.39. Производит любые удержания из заработной платы педагогических работников и техперсонала, не предусмотренные законодательством, только с письменного согласия работника.
- 6.40. Информировывает трудовой коллектив о размерах внебюджетных поступлений и их расходовании. Внебюджетные средства распределяются по решению коллектива и по согласованию с профкомом.

7. Охрана труда и здоровья.

Администрация школы-интерната

- 7.1. Соблюдает права и гарантии, предоставляемые работникам в сфере охраны труда, обеспечивает соблюдение на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда, предусмотренных законодательством РФ по охране труда.
- 7.2. Обеспечивает своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.
- 7.3. Своевременно проводит в соответствии с установленным порядком инструктаж по охране труда с работниками школы.
- 7.4. Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда для учеников и работников.
- 7.5. Обеспечивает обучение работников школы по вопросам охраны труда.
- 7.6. Проводит перед началом учебного года проверку состояния охраны труда и подготовку школы-интерната к занятиям с составлением соответствующего акта готовности.
- 7.7. Обеспечивает согласно нормативам работников школы спец.обувью, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.

- 7.8. Предоставляет работникам школы-интерната льготы за вредные условия труда в соответствии с действующим законодательством и дополнительные отпуска работникам школы-интерната с ненормированным рабочим днем с учетом переработки за пределами основного рабочего времени – не более 12 рабочих дней.
- 7.9. Своевременно расследует несчастные случаи, происшедшие с работниками, с составлением акта ф. н-1, а также с составлением акта ф. н-2.
- 7.10. Производит техническую инвентаризацию действующих зданий, сооружений для возможности дальнейшей безопасности их эксплуатации и их соответствия санитарно-техническим нормам и требованиям до начала учебного года.
- 7.11. Обеспечивает в соответствии с санитарно-техническими нормами температурный, воздушный и водный режим школы-интерната.
- 7.12. Предоставляет отгулы работникам, выполняющим не входящую в их обязанности работу – ремонт классов, раздача денег и т.п. по фактически затраченному времени.
- 7.13. Не привлекает учащихся к ремонтным работам с нитроэмалями и ЛВЖ.
- 7.14. Информировывает работников школы обо всех изменениях в учебном плане (программе), классокомплектах за два месяца.
- 7.15. Заключает с профкомом Соглашение по охране труда и выполняет предусмотренные в нем мероприятия по профилактике травматизма и улучшения условий труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности сотрудников и учащихся, заключает договор с лечебно-профилактическими учреждениями о проведении медосмотра и предоставляет работникам школы-интерната один оплачиваемый день для его прохождения.
- 7.16. Предоставляет работникам школы-интерната по их заявлению по согласованию с профкомом 3 дня для оздоровления в связи с невозможностью получения санаторной путевки (при наличии справки врача).
- 7.17. Выделяет из Фонда надбавок и доплат средства на проведение особо сложных медицинских обследований работников и платных операций (при наличии медицинского заключения).

Профсоюзный комитет

- 7.18. Оказывает содействие в создании надлежащих условий труда и отдыха членов профсоюза.
- 7.19. Организует спортивно-оздоровительную работу среди членов профсоюза.
- 7.20. Ведет учет нуждающихся в санаторном лечении с уполномоченным по социальному страхованию, решает вопросы санаторно-курортного лечения и отдыха членов профсоюза и обеспечивает гласность при распределении путевок в санатории и дома отдыха, в детские оздоровительные лагеря.
- 7.21. При наличии средств оказывает материальную помощь на приобретение лекарств.
Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях:
смерти близких родственников;
свадьбы работника;
рождения ребенка в семье;
болезни работника;
юбилея работника.

- 7.22. Обеспечивает оплату 10% стоимости путевки в оздоровительные лагеря из средств профбюджета для детей членов профсоюза, а также контролирует смету соцстрахования в части выплаты 50% стоимости путевки за счет средств соцстраха.
- 7.23. Организует обеспечение детей членов профсоюза дошкольного и школьного возраста новогодними подарками.
- 7.24. Контролирует соблюдение законодательства о труде, правил норм и охраны труда по отношению к членам профсоюза.
- 7.25. Ведет контроль над назначением и выплатой пособий по временной нетрудоспособности в размере 100% заработка члену профсоюза, пострадавшему от несчастного случая во время учебно-воспитательного процесса.
- 7.26. Осуществляет контроль проведения медицинских осмотров членов профсоюза.
- 7.27. Доводит до коллектива смету доходов и расходов по социальному страхованию и регулярно информирует работников о расходовании средств социального страхования (через комиссию).

8. Гарантии профсоюзной деятельности

Администрация школы-интерната

- 8.1. Признает профсоюзный комитет единственным представителем работников школы при проведении переговоров по спорным вопросам и заключении коллективных договоров и соглашений.
- 8.2. Не вмешивается в деятельность профоргана, не ограничивает его права в соответствии с требованием Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 8.3. Согласовывает с профкомом принимаемые руководством школы-интерната решения, затрагивающие интересы работников школы.
- 8.4. Предоставляет профсоюзному комитету помещение для проведения мероприятий, доступ к нормативной и финансовой документации, право на участие в заседаниях администрации школы-интерната.
- 8.5. Сохраняет зарплату активистам профсоюза на период их обучения, участия в заседаниях, конференциях и т.д.
- 8.6. Обеспечивает отчисление членских взносов через бухгалтерию школы-интерната.
- 8.7. Не допускает привлечения к дисциплинарной ответственности и перевода на другую работу председателя ПК без предварительного согласия вышестоящего профоргана, а его членов – без согласия профкома.
- 8.8. Не допускает увольнения по инициативе администрации лиц, избравшихся в состав профорганов в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения, или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения.

Профсоюзный комитет

В соответствии с Федеральным Законом «О профсоюзных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

- 8.9. Содействует успешному выполнению задач в деле обучения и воспитания.
- 8.10. Предоставляет членам профсоюза дополнительные права и льготы и защищает их в случае индивидуального трудового спора и в случае незаконного увольнения с работы по инициативе администрации.
- 8.11. Содействует членам профсоюза в первоочередном получении путевки для отдыха или оздоровления, в детские лагеря и в получении льготы по их оплате.
- 8.12. Ходатайствует перед администрацией школы о предоставлении членам профсоюза трех дней для оздоровления в связи с невозможностью получения санаторной путевки (при наличии справки, подтверждающей необходимость санаторного лечения).
- 8.13. Оказывает членам профсоюза помощь и защиту во время аттестации при ущемлении прав и защищает права членов профсоюза по вопросам:
 - оплаты труда, - обеспечения занятости,
 - профессиональной переподготовки,
 - режима рабочего дня, -
 - безопасности труда и здоровья и т.д.
- 8.14. Оставляет за собой право организации участия коллектива в общероссийских, областных и отраслевых акциях протеста, направленных на социальную защиту работников народного образования.

9. Социальная защита

Администрация школы-интерната

- 9.1. Информировывает профсоюзный комитет в срок не более 5 дней о получении распоряжений, постановлений вышестоящих органов, других документов по вопросам социально-экономической, кадровой политики, организации финансово-хозяйственной деятельности трудового коллектива.
- 9.2. Выступает один раз в год (в мае) на собрании трудового коллектива по вопросам педагогической, кадровой, финансовой, хозяйственной деятельности.
- 9.3. Представляет отчет об использовании соглашения по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности сотрудников и воспитанников.
- 9.4. Выносит на обсуждение трудового коллектива перспективные и текущие планы развития школы-интерната.
- 9.5. Уведомляет профком не менее чем за три месяца обо всех изменениях структуры управления деятельностью школы-интерната, штатного расписания и должностных обязанностей работников.

10. Участие членов коллектива в управлении деятельности школы-интерната

Администрация школы-интерната

- 10.1. Информировывает профком в срок не более 5 дней о получении распоряжений, постановлений вышестоящих органов, других документов по вопросам социально-экономической, кадровой политики, организации финансово-хозяйственной деятельности.

- 10.2. Выступает один раз в год (в мае) на собрании трудового коллектива.
- 10.3. Представляет отчет об использовании соглашения по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности сотрудников и воспитанников.
- 10.4. Выносит на обсуждение трудового коллектива перспективные и текущие планы развития школы-интерната.
- 10.5. Уведомляет профком не менее чем за три месяца обо всех изменениях структуры управления деятельности школы-интерната, штатного расписания и должностных обязанностей работников школы.

11. Действие коллективного договора, обеспечение контроля за ходом его выполнения и ответственность сторон

- 11.1. Администрация школы-интерната обязуется строить свои взаимоотношения, с коллективом руководствуясь действующим законодательством и настоящим договором.
- 11.2. Контроль над исполнением коллективного договора стороны осуществляют самостоятельно в соответствии с их функциями.
- 11.3. В случае не выполнения одной стороной условий данного договора вторая сторона имеет право на решение проблемы в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
- 11.4. Сторона, не выполняющая или нарушающая положения договора, несет предусмотренную законодательством ответственность (50 МРОТ).
- 11.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций профсоюз участвует в разрешении конфликтов. При невозможности разрешения конфликта профкомом рассмотрение конфликта передается в комиссию по трудовым спорам или при содействии профсоюза в городской суд.
- 11.6. В период проведения переговоров по вопросам выполнения положений коллективного договора профком воздерживается от коллективных действий, в том числе забастовок.